

CURRICULUM VITAE



José Gabino Matamoros Avelar

Contacto WhatsApp: 2225052020

E-mail: jose.matamoros@mrf-consultores.com

Perfil Profesional:

Experto Senior Contable en el área administración, contabilidad, finanzas e implementación de sistemas en empresas del mercado nacional e internacional con un enfoque encaminado a incrementar la rentabilidad y las expectativas económicas de los accionistas. Experiencia de 10 años en administración, contabilidad, finanzas e impuestos en empresas de diferentes sectores y más de 25 años en una empresa perteneciente a uno de los consorcios más grandes a nivel internacional y nacional, logrando el cumplimiento de metas altamente retadoras establecidas por la dirección.

Experiencia Profesional

2023 actual Contable-financiero independiente enfocado a brindar servicios a empresas internacionales, nacionales y personas físicas.

Actividades:

Elaboración de la Contabilidad, análisis e Interpretación de Estados Financieros, para una mejor toma de decisiones del negocio, proyectos de Inversión, manejo del presupuesto, así como la preparación y presentación de reportes financieros a la dirección.

Determinación y cumplimiento de las obligaciones fiscales, laborales, así como la consultoría y capacitación a personal que requiere conocer las finanzas de la empresa y tomar decisiones sobre las operaciones de esta.

1993-2022 Volkswagen de México S.A. de C.V. (VWM-Centro Técnico), Principal responsable del área Administrativa, Contable, Financiera y de sistemas, fue muy satisfactorio y de gran desarrollo profesional dado que esta área de VWM, su objetivo primordial es ser un modelo hacia su red de concesionarios en la republica mexicana, por lo tanto, todos sus procesos debían estar encaminados a mostrar lo rentable que pueden ser las distribuidoras de automóviles de las marcas del grupo.

Actividades:

- Responsable de la coordinación para la gestión de órdenes de compra para el abastecimiento de los productos y servicios que demanda la operación de la empresa, así como la gestión de pago a proveedores por medio de la tesorería corporativa de VWM.
- Responsable de la verificación en la toma de los diferentes inventarios de la empresa y registro contable de las diferencias, evaluando su impacto financiero y proponer medias para su mejor control, y en consecuencia la evaluación e impacto del capital invertido de nuestros almacenes.
- Responsable de la gestión del personal con las áreas de recursos humanos de VWM

- Responsable de la coordinación de mi equipo de trabajo para la facturación de las operaciones de ventas de la empresa, así como su respectivo registro contable y su seguimiento a la recuperación de la cartera de clientes.
- Responsable de la gestión y manejo del presupuesto de gastos e inversiones, así como el registro y control de los activos fijos.
- Responsable del análisis de la información financiera y su interpretación para preparar los reportes gerenciales y de la dirección, como el Forecast y estados financieros.
- Responsable del seguimiento de metas y KPI's de la empresa, para la formulación del Balance Score Card de la empresa.
- Responsable del control del Risk Management.
- Responsable de concentrar y reportar las cifras de impuestos al área respectiva de VWM.

1987- 1993 PRINTAFORM del Centro, S.A. de C.V. (Sector de Tecnología), en este corporativo integrado por 46 unidades de negocio, fabricación, ensamble y comercialización de equipo de cómputo, registro, cálculo e insumos para oficinas empresariales y de gobierno.

En este grupo tuve bajo mi responsabilidad por mencionar algunas funciones:

- Adquisiciones de producto, control y almacenaje, realización de inventarios oficiales, así como la facturación de todas las operaciones de venta, cobranza y movimientos de tesorería. (relación con instituciones bancarias).
- Registro contable de las operaciones comerciales, formulación de los Estados Financieros, su análisis y su consolidación con el resto del grupo, para efectos de cotización en la bolsa mexicana de valores.
- Control y manejo de la tesorería
- Cabal cumplimiento de las obligaciones fiscales, laborales y gestión de tramites gubernamentales.
- Participación en juntas de alta gerencia para toma de decisiones estratégicas del grupo.
- Atención a auditorías internas y de dependencias gubernamentales.

1985- 1987 Grupo Gas de Oriente, S.A. de C.V. (Sector Petrolero), en este corporativo dedicado al transporte y comercialización de gas L.P.

Tuve bajo mi responsabilidad por mencionar algunas funciones:

- Adquisiciones de producto, control y realización de inventarios oficiales, los pagos a Petróleos Mexicanos, así como la facturación de todas las operaciones de venta, cobranza y movimientos de tesorería.

- Planeación y adquisición de las flotillas de transporte para producto a granel a plantas de almacenaje y la distribución a dealers, empresas privadas, de gobierno y menudeo.
- Elaboración de la contabilidad, estados financieros, consolidación y participación de dividendos a los accionistas.
- Control y manejo de la tesorería
- Cabal cumplimiento de las obligaciones fiscales, laborales y gestión de tramites gubernamentales.
- Atención a auditorías internas y de dependencias gubernamentales.

•
1983- 1985 Alimentos del Fuerte, S.A. de C.V. (Sector Alimenticio), en este corporativo dedicado al procesamiento, empaque y comercialización de alimentos enlatados (Marcas” Del fuerte y la Cumbre”).

Tuve bajo mi responsabilidad por mencionar algunas funciones:

- Control y realización de inventarios oficiales, así como la determinación de los costos de producción. (Costo real y costo estándar)
- En base al consumo interno y de exportación, determinar el plan de producción.
- Elaboración de la contabilidad, estados financieros, consolidación con las empresas del grupo para efectos de cotización en bolsa mexicana de valores.
- Control y manejo de la tesorería
- Cabal cumplimiento de las obligaciones fiscales, laborales y gestión de tramites gubernamentales.
- Atención a auditorías internas y de dependencias gubernamentales.

Educación

1983 - 1987

Universidad Autónoma del Estado de Tlaxcala.
 Contador Público Auditor.

- Diplomado de Calidad en el servicio de las empresas como estrategia competitiva, en la Universidad Iberoamericana campus Puebla.
- Diplomado integral de la gestión empresarial en ecosistemas económicos, y recursos humanos, en el ITAM Cd. de México.
- Diplomados de actualización fiscal y laboral, por el IEFA (Instituto de estudios fiscales y administrativos de la Cd. de México).
- Constante capacitación empresarial en aspectos conductuales, dentro del programa de capacitación continua de Volkswagen de México.
- Desarrollo Humano y Superación personal en base al autoconocimiento y la responsabilidad personal, logrando personas motivadas, con un sentido de vida dentro de un ecosistema basado en la conciencia y que contribuye a ser personas productivas y con bienestar dentro de las organizaciones y la sociedad.